**外交学院2022届**

**硕士研究生学位论文**

**（四号宋体，加粗）**

**论文标题**

**（小一宋体，加粗）**

**专 业：**

**方 向：**

**导 师：**

**作 者：**

**（三号宋体，加粗）**

**答辩日期： 年 月 日**

**（四号宋体，加粗）**

独 创 性 说 明

本人声明所呈交的学位论文是本人在导师指导下进行的研究工作及取得的研究成果。据我所知，除了文中特别加以标注和致谢的地方外，论文中不包含其他人已经发表或撰写过的研究成果，也不包含为获得­­ 外交学院 或其他教育机构的学位或证书而使用过的材料。与我一同工作的同志对本研究所做的任何贡献均已在论文中作了明确的说明并表示谢意。

学位论文作者签名： 签字日期： 年 月 日

学位论文版权使用授权书

本学位论文作者完全了解 外交学院 有关保留、使用学位论文的规定，有权保留并向国家有关部门或机构提供论文的复印件和磁盘，允许论文被查阅和借阅。本人授权 外交学院 可以将学位论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索，可以采用影印、缩印或扫描等复制手段保存、汇编学位论文。

（保密的学位论文在解密后适用本授权书）

学位论文作者签名： 导师签名：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**学位论文要求：**

1. 选题应在充分与导师沟通的基础上选择本专业相关的研究主题，提倡学科交叉。
2. 语言为中文，应符合基本汉语语法要求，做到文字顺畅。
3. 论文应层次分明、数据可靠、文字简炼、逻辑严谨、立论正确。
4. 使用学术语言，避免使用文学性质的或带有强烈感情色彩的非学术性语言。论文中如出现非通用性的新名词、新术语、新概念，应作相应解释。
5. 字数要求：正文部分字数不低于2.5万字。
6. 论文中对直接引用的文字、数据或事实资料需要作注释，注明出处。注释体例请参照《外交评论》。
7. 论文必须用A4（210×297mm）标准大小的白纸打印，可以用不褪色的复制本，应便于阅读、复制和拍摄缩微制品。正文宜用小四号字体，1.5倍行距。
8. 论文在打字或印刷时，要求纸的四周留足空白边缘，以便装订、复制和读者批注。每一面的上方（天头）、下方（地脚）、左侧（订口）和右侧（切口）应分别留边25 mm以上。

# 摘 要

**（一级标题三号宋体/Times New Roman，加粗，居中，段前间距一行，断后间距一行）**

（正文小四宋体/Times New Roman）

（中英文摘要、绪论/序/前言/引言、结论/结语、参考文献、致谢都不加序号）

摘要由中文摘要和英文摘要两部分组成。其中中文摘要一般为300-600字。内容包括本论文的课题的研究目的、研究方法、研究成果及得出的结论。

**关键词：**关键词间用逗号分隔，最后一个词后不打标点符号。

# Abstract

（正文小四Times New Roman）

Abstract

**Keywords:** Keywords

**目 录**

目录一般列至二级标题，即列出到三级目录，目录的内容必须与正文标题及各个章节的标题一致，可自动生成。

# 引 言（一级标题）

（从引言这一页开始标注页码，目录可自动生成）

## 一、问题的提出（二级标题）

**（二级标题四号宋体/Times New Roman，加粗，居中，段前间距一行，断后间距一行）**

## 研究意义（二级标题）

## 三、文献综述（二级标题）

**四、研究方法与研究思路（二级标题）**

**（一）研究方法**

自三级标题开始，标题要空两格

论文章、节、目的编号，采用汉字序号分级编号，例如：一、…（一）…1.…（1）…①…

1. **研究思路**

# 第一章 XXXXXX（标题）（一级标题）

正文采用章节目的三级分级形式，“目”作为第三级，可以根据作者自己的行文或论证需要添加。每一章（或部分）必须另页起。

## XXXXXXX（标题）（二级标题）

## XXXXXXX（标题）（二级标题）

## XXXXX（标题）（二级标题）

以此类推。

# 结 论

结论是论文最终的、总体的结论，是论文在归纳、推理、实验等过程的基础上得到的学术见解或理论上的总结。本论文研究了什么问题，经过怎样的研究，得出了什么创新性、富有启发性的成果，解决了什么实际问题；研究成果存在哪些不足或尚未解决的问题，进一步研究的建议。

# 参考文献

参考文献应该列示在论文的研究写作中直接利用的或有直接帮助和启发作用的文献资料，按专著（先中文后外文，下同）、期刊、学位论文、官方文件、网站等顺序排列。中文按作者姓氏笔画排序，英文按作者英文字母顺序排序。标号使用阿拉伯数字。字体：宋体，字号：四号。具体写法同引用相同。

# 

# 致 谢

致谢部分主要用于答谢对课题研究、毕业论文完成等方面有较重要帮助的人员。